


|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 1 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>  |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |   |              |

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 12.09.2022 г. № 1)

Ректор, председатель ученого совета Университета,

профессор  В. А. Лазаренко




**Положение**

**о центре творческого развития и дополнительного образования**

СМК - ПСП – ЦТР и ДО -123 - 22


Версия 3.0

Курск - 2022

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 2 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>         о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |              |
|   | <b>Положение<br/>         о центре творческого развития и дополнительного образования</b>   |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |   |              |

## Содержание

|  | стр. |
|--|------|
| 1. Общие положения.....                            | 3    |
| 2. Задачи центра.....                              | 4    |
| 3. Функции центра.....                             | 5    |
| 4. Взаимоотношения центра.....                     | 6    |
| 5. Структура и штаты центра.....                   | 7    |
| 6. Организация работы центра.....                  | 8    |
| 7. Заключительные положения.....                   | 9    |
| - Лист согласования.....                           | 10   |
| - Лист ознакомления.....                           | 11   |
| - Лист регистрации изменений.....                  | 12   |
| - Список сокращений, используемых в Положении..... | 13   |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 3 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>   |              |
| СМК-ПСР-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на центр творческого развития и дополнительного образования (далее – ЦТР и ДО, центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, ответственность, порядок организации работы подразделения.


1.2. Положение разработано в соответствии с методической инструкцией системы менеджмента качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним», утвержденной ректором КГМУ.

1.3. ЦТР и ДО является структурным подразделением КГМУ.

1.4. ЦТР и ДО подчиняется проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.5. Руководителем центра является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. Директор назначается из лиц, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента экономики и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет. Директор центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника ЦТР и ДО его обязанности исполняет работник ЦТР и ДО, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Должности работников центра могут занимать лица, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников центра их обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 4 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>   |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.


1.7. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами образования высшего и среднего профессионального образования;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- уставом КГМУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами КГМУ;
- настоящим Положением о ЦТР и ДО;
- политикой и целями Университета в области качества;
- должностными инструкциями.

## 2. Задачи центра

2.1. Задачами центра являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, содействующих развитию общекультурных компетенций, методическое обеспечение их реализации;
- формирование и развитие креативности обучающихся, в том числе способности к инновационной деятельности;
- создание информационной системы, обеспечивающей обучающихся и работников данными о возможностях творческого развития;
- определение ориентиров коммуникационного развития, дополнительного образования и воспитания будущих работников системы здравоохранения;
- выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, анализ их потребностей;
- организация, проведение и методическое сопровождение творческих конкурсов и соревнований;
- создание условий для ведения обучающимися и работниками высоко эстетичного досуга;

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 5 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | Положение<br>о центре творческого развития и дополнительного образования   |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

- музыкальное и иное техническое сопровождение научных, корпоративных, досуговых мероприятий, проводимых в КГМУ;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности центра.

### 3. Функции центра

3.1. Функциями центра являются:

3.1.1. *Разработка и реализация общеразвивающих и дополнительных образовательных программ, направленных на творческое развитие:*

- разработка общеразвивающих и дополнительных образовательных программ, направленных на творческое развитие обучающихся и работников, их организационное и методическое обеспечение;

- подбор кадров для ведения занятий в творческих коллективах и группах;

- выявление, развитие, поддержка и продвижение талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности при освоении дополнительных программ;

- подготовка справочных и информационных материалов по результатам реализации программ и о творческих достижениях обучающихся;

- мониторинг творческих достижений обучающихся;

- разработка и ведение Интернет-страницы на сайте КГМУ;

3.1.2. *Осуществление музыкального и иного технического сопровождения научных, корпоративных, досуговых мероприятий, проводимых в КГМУ*

3.2. *Создание условий для ведения обучающимися и работниками высоко эстетичного досуга:*

- подготовка и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- создание любительских объединений и клубов для обучающихся и работников;

- проведение культурно-просветительской работы.

### 4. Взаимоотношения центра

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций центр взаимодействует с другими подразделениями Университета, специалистами, коллегиальными и общественными объединениями: деканатами, учебно-методическим управлением, управлением персоналом и кадровой работы, отделом регистрации и контроля исполнения документов, центром информатизации и другими подразделениями.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 6 из 15

**Положение  
о структурном подразделении**


7.5.3. Управление документированной информацией

Положение

о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

| Наименование подразделения и/или должностного лица  | Получение документов, информации от подразделения и /или должностного лица   | Предоставление документов, информации подразделению и/или должностному лицу   |
|---|--|---|
| 1. Внешние организации, с которыми взаимодействует структурное подразделение: учреждения и органы исполнительной власти   | Распоряжения, информация о конкурсах и мероприятиях  | Отчеты, информация об участии в конкурсах и мероприятиях, запросы на поощрение талантливых обучающихся  |
| 2. Внутренние подразделения Университета, с которым взаимодействует структурное подразделение<br><br>Деканаты факультетов | Сведения о студентах   | Информация о мероприятиях   |
| Управление персоналом и кадровой работы   | Формы документов для заполнения  | Сведения о сотрудниках центра   |
| Центр качества образования и подготовки научных кадров  | Результаты социологических исследований по оценке удовлетворенности  | Информация о занятости в культурно-массовых мероприятиях и творческих коллективах обучающихся и работников  |
| Управление хозяйственной деятельности   | Накладные (требования) на получение товарно-материальных ценностей; информация о результатах хозяйственной деятельности    | Заявки на приобретение товарно-материальных ценностей; служебные записки на ремонт помещения, оборудования и др.  |
| Управление финансово-экономической деятельности   | Счета, накладные, инвентаризационные описи, акты об результатах инвентаризации, оборотные ведомости ОС в оперативном счете | Отчеты, акты об оказании услуг, акты приема-передачи товара, акты о списании материальных запасов, табель о количестве выполненных часов в текущем месяце |
| Отдел регистрации и контроля исполнения документов  | Внешняя и внутренняя корреспонденция; бланки Университета; организационно-распорядительные документы КГМУ                  | Внешняя и внутренняя корреспонденция, подготовленная для рассылки сотрудниками центра, распоряжения, информационные письма и др                           |
| Центр информатизации  | Справочная информация  | Заявки на ремонт оргтехники;  |
|   |  | служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки  |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 7 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>   |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Центр информационной политики   | Справочная информация  | Заявки на видео, фото съемку; служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки     |
| Редакционно-издательский отдел  | Изданные материалы   | Информационные материалы для издания; заявки на издание материалов; накладные (требования)               |
| Социальный центр  | Планы, сценарии совместных мероприятий   | Планы, сценарии совместных мероприятий   |
| Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует структурное подразделение:<br>ректор, проректоры, начальники управлений | Распоряжения, информация о взаимодействии КГМУ с органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам содействия в проведении | Планы, отчеты о деятельности Центра, аналитическая информация о проблемах в осуществлении функций центра |
| Начальник УПО и ГЗ – руководитель контрактной службы  | Проекты договоров, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов  | Договоры, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы, технические задания       |

## 5. Структура и штаты центра


5.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.

5.2. Должностные оклады работников центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в КГМУ *Положением об оплате труда работников.*

5.3. Оплата труда руководителей (специалистов) коллективов, привлекаемых для оказания конкретных услуг в центр творческого развития и дополнительного образования КГМУ, осуществляется в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

5.4. Расчет вознаграждения по договорам возмездного оказания услуг производится с учетом критериев и показателей оценки результативности деятельности руководителей коллективов, работающих в ЦТР и ДО (**Приложение № 1**).

Стоимость часа оплаты труда высчитывается по формуле:

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 8 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | Положение<br>о центре творческого развития и дополнительного образования   |              |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

$S=K+K_x(B_1+B_2+B_3+\dots+B_n)$ , где

S-стоимость часа оплаты труда руководителя коллектива;

B<sub>1</sub>- B<sub>n</sub>-индивидуальное количество баллов руководителя коллектива;

K- базовая сумма оплаты труда руководителя коллектива (для почасовой оплаты) составляет 131,00 руб. Ежегодно корректируется с учетом коэффициента инфляции.

Каждый показатель оценивается в баллах в соответствии с критериями и показателями оценки результативности деятельности руководителей коллективов (максимальное количество баллов, которое может набрать работник -1.5 балла).

## 6. Организация работы центра

6.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью по представлению начальника центра.

6.2. По итогам работы за учебный год готовится отчет, который подается проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью

6.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник центра по согласованию с проректором по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью.


6.4. Права и обязанности работников центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом КГМУ.

7.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.



|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 9 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>         о структурном подразделении</b>  |              |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |              |
|   | <b>Положение<br/>         о центре творческого развития и дополнительного образования</b>  |              |
| SMK-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |              |

### Лист согласования

#### Разработано:

директор центра творческого развития и дополнительного образования



М.Н. Извекова


#### Согласовано:

проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью, доцент



А.А. Кузнецова

начальник управления финансово-экономической деятельности - главный бухгалтер



И.С. Костанова

начальник управления персоналом и кадровой работы



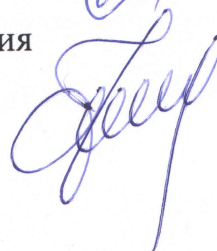
Н.Н. Сорокина

начальник Центра качества образования и подготовки научных кадров, доцент



В.А. Солянина


начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы



Л.Н. Антошин





|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 12 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>  |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией   |               |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>  |               |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |   |               |

### Список сокращений, используемых в Положении

**ПСП** - положение о структурном подразделении


**ЦТР и ДО** - центр творческого развития и дополнительного образования

**СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22**

**123**- номер подразделения

**22** - год утверждения положения

**ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Курский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России) | стр. 13 из 15 |
|   | <b>Положение<br/>о структурном подразделении</b>   |               |
|   | 7.5.3. Управление документированной информацией  |               |
|   | <b>Положение<br/>о центре творческого развития и дополнительного образования</b>   |               |
| СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22   |  |               |

Приложение № 1

**Критерии и показатели оценки результативности деятельности руководителей творческих коллективов Центра творческого развития и дополнительного образования**

| Критерии  | Показатели                         | Кол-во баллов | Форма подтверждения  | Ответственный проректор   | Периодичность |
|---|------------------------------------|---------------|--|---|---------------|
| Уровень подготовки работника (Б1)   | 1. наличие образования:            |               | Диплом об образовании, Документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью | Раз в год     |
|   | -среднее профессиональное;         | 0,3           |  |   |               |
|   | -высшее; -высшее профильное        | 0,5<br>0,7    |  |   |               |
| Дополнительное образование (Б2)   | 2. повышение квалификации          | 0,3           |  |   |               |
|   | 3. профессиональная переподготовка | 0,5           |  |   |               |
| Уровень квалификации (Б3)   | 1. квалификация                    |               |  |   |               |
|   | -первая -высшая                    | 0,3<br>0,5    |  |   |               |
| Грамоты и награды руководителя творческого коллектива (Б4)                | - муниципальные                    | 0,1           | Документы, подтверждающие факт награждения   | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью | Раз в полгода |
|   | - региональные                     | 0,3           |  |   |               |
|   | - ведомственные                    | 0,3           |  |   |               |
|   | - федеральные                      | 0,5           |  |   |               |
| Грамоты, достижения, награды учеников руководителя творческого коллектива | - муниципальные                    | 0,05          | Документы, подтверждающие факт награждения   | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с                 | Раз в полгода |
|   | - региональные                     | 0,1           |  |   |               |
|   | - федеральные                      | 0,2           |  |   |               |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 14 из 15

**Положение  
о структурном подразделении**

7.5.3. Управление документированной информацией

**Положение**

о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСР-ЦТР и ДО-123-22

| (Б5)  |   |                          |  | общественность<br>ью  |           |
|---|---|--------------------------|--|---|-----------|
| Выслуга лет по профессии (Б6)   | 1-5 лет<br>5 – 10 лет<br>от 10 – 20 лет<br>свыше 20 лет                       | 0,1<br>0,2<br>0,3<br>0,5 | Документ,<br>подтверждающи<br>й стаж трудовой<br>деятельности  | Проректор по<br>воспитательной<br>работе,<br>социальному<br>развитию и<br>связям с<br>общественност<br>ью | Раз в год |
| Срок<br>руководства<br>творческим<br>коллективом<br>ЦТР и ДО (Б7)   | 1-5 лет<br>5 – 10 лет<br>от 10 – 20 лет                                       | 0,1<br>0,2<br>0,3        | Договор<br>возмездного<br>оказания услуг<br>по руководству<br>творческим<br>коллективом,<br>служебные<br>записки | Проректор по<br>воспитательной<br>работе,<br>социальному<br>развитию и<br>связям с<br>общественност<br>ью | Раз в год |
| Участие в<br>проектной,<br>исследовательск<br>ой и<br>инновационной<br>деятельности<br>(Б8)   | на региональном<br>уровне<br>на<br>всероссийском и<br>международном<br>уровне | 0,2<br>0,3               | Грамоты,<br>дипломы,<br>сертификаты,<br>публикации   | Проректор по<br>воспитательной<br>работе,<br>социальному<br>развитию и<br>связям с<br>общественност<br>ью | Раз в год |
| Работа в<br>организационно<br>м комитете или<br>конкурсной<br>комиссии<br>студенческих<br>мероприятий<br>КГМУ,<br>проводимых в<br>соответствии с<br>планом (Б9) | Работа в<br>качестве<br>председателя  | 0,1                      | План<br>мероприятий<br>КГМУ, Приказ<br>о проведении<br>мероприятия   | Проректор по<br>воспитательной<br>работе,<br>социальному<br>развитию и<br>связям с<br>общественност<br>ью | Раз в год |
|   | заместителя<br>председателя   | 0,05                     |  |   |           |
|   | член<br>оргкомитета   | 0,05                     |  |   |           |
| Руководство<br>студентами,<br>ставшими<br>лауреатами и<br>призерами<br>муниципальных<br>, региональных,   | Региональный<br>уровень:<br><br>солист<br>коллектив<br>Всероссийский<br>и     | 0,05<br>0,1              | Документы,<br>подтверждающи<br>е факт<br>награждения   | Проректор по<br>воспитательной<br>работе,<br>социальному<br>развитию и<br>связям с<br>общественност       | Раз в год |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)

стр. 15 из 15

**Положение  
о структурном подразделении**

7.5.3. Управление документированной информацией

**Положение**

о центре творческого развития и дополнительного образования

СМК-ПСП-ЦТР и ДО-123-22

|   |   |            |   |   |           |
|---|---|------------|---|---|-----------|
| всероссийских, международных конкурсов (Б10)  | международный уровень:<br>солист<br>коллектив | 0,1<br>0,2 |   | БЮ  |           |
| Организация и проведение имиджевых мероприятий творческого коллектива (Б11)   | за мероприятие                                | 0,05       | Приказ, служебная записка, информационные письма и иные документы о проведении мероприятия    | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью | Раз в год |
| Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа и авторитета КГМУ (Б12)  | за мероприятие                                | 0,05       | Документы, подтверждающие участие (копии протоколов, информационные письма, и иные документы) | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью | Раз в год |
| Проведение отчетного концерта коллектива на присвоение или подтверждение знания «Народный коллектив любительского художественного творчества» (Б13) | за концерт                                    | 0,5        | Приказ комитета по культуре Курской области   | Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью | Раз в год |